

Destinatari

Il Master è rivolto a **laureati dell'area economica, che abbiano sostenuto almeno l'esame di Ragioneria e preferibilmente anche quello di Economia Aziendale.**

Le caratteristiche personali dei partecipanti risulteranno determinanti per un percorso professionale di successo. Oltre ad un brillante percorso scolastico sono richieste capacità di lavorare per obiettivi, di integrarsi nei gruppi, di mediazione ma allo stesso tempo determinazione e ambizione personale.

Procedura di selezione:

L'ammissione al Master è riservata a coloro che supereranno le prove di selezione. La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum personale, dei titoli presentati, di un questionario attitudinale, di un test di valutazione del grado di conoscenza di Internet e delle reti telematiche ed un test inerente le tematiche oggetto del master, oltre ad un colloquio volto ad accertare la preparazione di base ed il profilo motivazionale del candidato.

Nelle Commissioni potranno essere presenti dirigenti, imprenditori, responsabili delle RU delle aziende, come pure rappresentanti delle Associazioni di Categoria che supportano "i Master Aziendali".

Come iscriversi: Per iscriversi al **Master in Gestione Amministrativa ed Economia Aziendale per l'Efficienza e l'Organizzazione** è necessario inviare il proprio Curriculum Vitae:

Email: formazione@ctq.it

Il Master

Il Master in Gestione Amministrativa ed Economia Aziendale per l'Efficienza e l'Organizzazione ha l'obiettivo di formare esperti nella pianificazione aziendale economica e nei relativi sistemi di controllo, che siano in grado di contribuire in modo determinante all'aumento dell'efficienza aziendale. Dovranno quindi essere figure competenti nella **progettazione organizzativa per processi con una solida preparazione sulla componente economica dell'azienda** (pianificazione di ricavi e costi e relativi sistemi di analisi) e sul principale modello standard di gestione per processi (ISO 9001).

A tal fine Il Master propone:

- un percorso formativo capace di trasferire elementi evoluti di organizzazione aziendale ed i principali metodi di contabilità analitica (budget-reporting e activity based costing)
- l'integrazione della formazione di stampo accademico con moduli formativi professionalizzanti con l'obiettivo di trasferire ai partecipanti le dinamiche organizzative caratterizzanti le aziende italiane nei più svariati settori manifatturieri e di servizi

Obiettivi

Il Master in Gestione Amministrativa ed Economia Aziendale per l'Efficienza e l'Organizzazione ha lo scopo di **integrare la formazione accademica con competenze e capacità gestionali**, di sistema, comunicative e relazionali di taglio pratico e di **stile aziendalistico**.

Il fine ultimo è **favorire l'inserimento in azienda** in tempi brevi, differenziando il proprio profilo professionale e acquisendo un metodo ed un comportamento veramente e finalmente aziendali; un percorso necessario per farsi trovare pronti dalle richieste del mercato del lavoro dei prossimi mesi.

iMaster[®]
AZIENDALI

CTQ



Master in

**GESTIONE AMMINISTRATIVA
ed ECONOMIA AZIENDALE
per L'EFFICIENZA e L'ORGANIZZAZIONE**

Comprendente del Corso per Internal Auditor
di Sistemi di Gestione Qualità

con il supporto di



CTQ S.p.a., Via Salceto n° 99

53036 Poggibonsi (SI) – tel. 0577 982250

www.imasteraziendali.it – formazione@ctq.it

Numero Verde 800 082636

Profilo professionale ed Opportunità

Lo scenario attuale: la nostra economia sta vivendo una profonda crisi determinata non soltanto da una contrazione della domanda, ma soprattutto da difficoltà strutturali del sistema produttivo occidentale; **la sopravvivenza delle aziende passa necessariamente dall'avvio di processi di profonda ristrutturazione dell'organizzazione produttiva e dei costi.** Il **20%** delle aziende italiane - **parliamo quindi di circa un milione di organizzazioni** - ricercano professionisti amministrativi e contabili moderni ed evoluti, poiché in periodi di flessione economica le attività amministrative aziendali tendono ad aumentare, per la necessità di contenere i costi e di recuperare efficienza e liquidità, riscuotere i crediti e accelerare le pratiche legali. L'estrema attenzione ai bilanci spinge le aziende a cercare personale già preparato. Ben 41 aziende su 100 dichiarano di avere molte difficoltà a trovare risorse preparate. Si stima che il **22%** delle assunzioni programmate di figure professionali maggiormente qualificate dalle imprese saranno in questo settore. Le figure che saranno più richieste nei prossimi mesi saranno **gli specialisti della gestione e del controllo** delle imprese private, gli specialisti **in contabilità gestionale ed ordinaria.**

Il profilo professionale in uscita troverà la sua naturale collocazione nelle seguenti aree:

- **Amministrazione,**
- **Controllo di Gestione,**
- **Sistemi di Gestione Aziendale,**
- **Organizzazione Industriale.**

Principali Contenuti

Area Organizzazione

- Fondamenti di organizzazione aziendale
- L'organizzazione per processi
- Gestione e motivazione del personale

Area Economico-Contabile

- Elementi di contabilità aziendale e lettura ed interpretazione dei bilanci
- Analisi approfondita dei bilanci e relativi indici
- Budget-Reporting e la Contabilità dei costi
- Le Balanced Score Cards
- Conoscenza di un SW applicativo di Contabilità Generale e Analitica
- Il Business Plan

Area Sistemi Qualità

- Concetto moderno di Qualità: la Qualità frutto della pianificazione e della prevenzione;
- Sistemi Qualità: cosa sono, come sono nati, come si sono evoluti (i Sistemi dinamici e quelli normati)
- La conduzione di audit sui sistemi di gestione secondo i requisiti della UNI EN ISO 19011

Al termine del corso i partecipanti potranno gestire attività quali:

- Definizione di un piano di ristrutturazione organizzativa
- Impostazioni di un piano di ristrutturazione contabile
- Introduzione di un sistema di budget-reporting
- Attivazione di un sistema analitico di rilevazione dei costi

- Interventi per miglioramenti organizzativi localizzati (modificazione di ruoli, nuove procedure, nuovi metodi di coordinamento e controllo, ecc.)
- Individuazione dei bisogni dei clienti e traduzione degli stessi in requisiti di prodotto/processo
- Definizione degli indici di valutazione e controllo dei processi operativi aziendali (vendite; approvvigionamento; produzione; magazzino; distribuzione, ecc.)
- Attivazione delle Balanced Score Cards
- Analisi e miglioramento delle procedure operative dei principali processi aziendali al fine di favorirne l'informatizzazione
- Elaborazione della documentazione del Sistema di gestione aziendale e le relative procedure
- Conduzione di audit interni secondo la norma UNI EN ISO 19011;
- Gestione dei rapporti con gli enti certificativi accreditati per il rilascio delle certificazioni

Sedi di svolgimento

Le lezioni si svolgono presso la sede di CTQ S.p.a. a Poggibonsi (SI) e presso altre aule all'interno di aziende o associazioni di categoria del territorio.

Struttura del Corso

1200 ore di cui circa 600 tra formazione frontale ed applicata e 500 di stage in azienda.

Il corso è intensivo con orario 9.00-18.00 dal lunedì al Venerdì.